

# 자동차공학전문대학원 입시 지원자 유의사항

## 1. 원서 입력 시 표기

가. 전화번호: 휴대폰 및 자택전화, 긴급전화 입력 시 반드시 “-(하이픈)”를 포함하여 표기

- 1) 올바른 예: 010-1234-5678
- 2) 잘못된 예: 01012345678, 010.1234.5678 등

나. 학력사항

1) **학력사항은 고등학교 ▶ 전문대학(있을 경우) ▶ 대학교 ▶ 대학원 순서**로 입력함. 하나의 항목씩 추가 버튼을 클릭하여 기입하고, 우측 상단의 저장버튼을 클릭하여 저장할 것. 항목 추가 후 저장버튼을 누르지 않고 여러차례 추가 할 경우 과거 이력이 하단으로 내려가니 주의 바람(또는 이를 이용하여 가장 최신의 정보부터 입력 가능). 즉, 최종적으로 가장 과거의 정보가 상단에 있고 하단 내용들이 순차적으로 최신 정보가 되어야 함. 단, 같은 학력 사항이 2건 이상일 경우 먼저 처리된 사항을 먼저 기재할 것

예: A 대학교(학사) 2017년 제적, B 대학교(학사) 2020년 졸업인 경우, A 대학교가 상단에 B 대학교 하단에 입력되도록 A 대학교 ▶ B 대학교 순서로 입력

학력사항 추가 삭제 총건수: 4

상태	순번	학력 구분 학위 번호	학교 명	대학원명 학과명	졸업구분 졸업연월	이수 학기 수	이수 학점	기준 평점	이수 평점
<input type="checkbox"/>	1	고등학교			졸업 201602		0.0	0.0	0.0
<input type="checkbox"/>	2	대학교(학사)			제적 201702	3	35.0	4.5	3.75
<input type="checkbox"/>	3	대학교(학사) XXX2020(학)0000		XXXX학부	졸업 202002	8	134.0	4.0	3.93
<input type="checkbox"/>	4	대학교(석사)		YYYY대학원 XXXX전공	졸업예정 202108	3	18.0	4.5	4.09

▲ 학력사항 예시 이미지(저장 버튼은 지원자 원서입력 페이지의 최상단 우측에 있음)

2) 고등학교를 제외한 모든 졸업과 관련된 학력사항에는 반드시 학위증명서(졸업증명서)에 기재되어 있는 **학위 번호를 정확하게 입력**(학위번호는 출신 학교마다 다르기 때문에 학위증명서를 반드시 확인하고 입력할 것)

가) 올바른 예: 국민대2020(학)0000

나) 잘못된 예: (학)0000, 2020(학)0000, 미표기, 졸업예정 및 제적 등 학위번호가 없는 사항에 입력

3) **학과명 반드시 입력(미입력 사례 다수 발생)**

4) 졸업구분을 반드시 선택하고 **졸업연월은 반드시 돋보기 버튼을 클릭하여 마우스 선택(권장)** 또는 년도 4자리와 월 2자리 총 6자리만 입력

가) 올바른 예: 마우스로 선택(아래 이미지 참고) 또는 202008



나) 잘못된 예: 200818(2020년 08월 18일을 6자리로 표기), 202108(오타)

※ 5) ~ 8)까지는 올바르게 **않은 숫자가 기입되는 경우가 많으니 반드시 정확하게 확인 후 입력**

**ex) 최종학기 학점과 평점을 이수 학점과 평점에 입력하는 사례가 매우 빈번함**

5) 이수 학기 수: 총 이수 학기 수(4년일 경우 8)

6) 이수 학점: 총 취득학점(4년 동안 총 취득한 학점)

ex) 총취득학점, 학점누계, 등

7) 기준 평점: 출신교의 기준 평점(만점 평점을 의미하며 4.5 또는 4.3, 4.0)

8) 이수 평점: 총 취득한 학점의 평점 평균(마지막 학기의 평점을 입력하는 경우가 빈번하니 총 이수 평점을 정확하게 입력)

ex) 총평점평균, 평점평균계, 등

다. 경력사항

1) 경력사항도 상술한 학력사항과 마찬가지로 가장 과거의 정보가 상단에 있고 하단 내용들이 순차적으로 최신 정보가 되도록 입력

2) 경력시작연월 및 경력종료연월도 학력사항과 마찬가지로 돋보기 클릭 또는 년도 4자리와 월 2자리로만 기입하며, 현재 재직 중인 사항의 경력종료연월은 원서작성중인 당월로 입력

3) 경력시작일자 및 경력종료일자도 위와 동일하게 입력

상태	순번	경력시작연월	경력종료연월	경력시작일자	경력종료일자	경력내용	경력기관명	직급명
<input type="checkbox"/>	1	201801	201902				1	1233
<input type="checkbox"/>	2	201904	202005				2	7415

▲ 경력사항 예시 이미지(저장 버튼은 지원자 원서입력 페이지의 최상단 우측에 있음)

2. 기타사항

가. 소정의 지원서류를 우편으로 보낼 경우에는 반드시 접수 기일 내에 본 대학원 교학팀에 도착할 수 있는 등기우편을 이용하고 보낸 후 도착여부를 확인할 것. 아울러, 제출 서류에 스테이플러를 절대 사용하지 말 것(날장 그대로 제출)

나. 전형료는 반드시 지원자 본인 명의로 입금할 것

1) 입금계좌: 우리은행 327-120897-01-051

2) 예금주: 국민대학교

3) 금액: 50,000원(석사과정, 석박사통합과정), 70,000원(박사과정)

다. ON국민 포털을 통한 학번 조회는 개강 1주 전부터 가능함

라. 수강신청은 개강 후 정정기간(개강일을 포함하여 1주일)에 진행

마. 문의: 02-910-4902